ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____Е.Ю. Кузнецов
«27» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

2026

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
«26» марта 2026 г
Председатель ПЦК _____/Л.И. Логинова/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Разработчик:
Глазырин Алексей Михайлович, преподаватель Высшего колледжа «Политехник» ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внутренний)
Кузнецов Е.Ю., преподаватель с ученой степенью кандидата технических наук, заместитель директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внешний)
Савинов А.Н., преподаватель с ученой степенью кандидата технических наук, доцент кафедры информационно-вычислительных систем ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент (представитель работодателя)
Сафин М.Г., директор ФГБУ «Государственный природный за-поведник «Большая Кокшага», к.б.н.

©Глазырин А.М., 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Цель дисциплины «ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование комплекса знаний об информационных технологиях и информационных процессах в профессиональной деятельности.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 84 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 72 часа, самостоятельной работы – 12 часов.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов/тем:

- Работа с текстовым процессором
- Комплекс практических работ по Excel.
- Комплекс практических работ по MS PowerPoint
- Системы оптического распознавания информации.
- Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет
- Комплекс практических работа с Adobe Illustrator

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют следующие **компетенции:**

Код результата обучения	**Результат обучения**
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Осуществлять мероприятия по использованию лесов.
ПК.1.2	Осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению.
ПК 1.3	Осуществлять мероприятия по охране и защите лесов.
ПК 1.4	Организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств.
ПК 1.5	Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения теоретических и лабораторных занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение лабораторных работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов и др.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки ППССЗ и реализуется в 3 семестре.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе в цифровой среде	-
ПК 1.1	- работать с планово-картографическими материалами; - применять методы и средства анализа проведения работ по организации использования лесов; - анализировать структуру лесного фонда, текущее и перспективное состояние; - вносить в единую государственную	– положений, инструкций, приказов и других руководящих материалов по оформлению технической документации по организации использования лесов; – нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление лесопользования; – методов и средств	- работы с планово-картографическими материалами; - самостоятельной работы с положениями, инструкциями, приказами и другими руководящими материалами по оформлению технической документации по организации использования лесов

	автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС) документированную информацию; - определять запасы недревесной продукции леса	анализа проведения работ по организации использования лесов; – порядка работы по обеспечению древесиной населения для собственных нужд, включая прием заявлений от граждан на выделение древесины и оформление договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд; – порядка работы по учету древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, а также порядок подготовки информации о заготовке древесины, направляемой в Единую государственную автоматизированную систему учета древесины и сделок с ней; – недревесной продукции леса	
ПК.1.2.	- применять методы и средства анализа проведения работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - разбираться в отчетах лесопользователей о воспроизводстве лесов; - осуществлять ведение технической документации по воспроизводству лесов; - оформлять техническую документацию; - осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству; - работать с технологическими картами; - оформлять необходимые документы, связанные с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ	- нормативных правовых актов, регламентирующие осуществление мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению; - правил и технологий проведения мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, уходу за лесом; - основ лесного семеноводства; - основ государственного мониторинга воспроизводства лесов	- приемки лесных участков, на которых лесопользователем созданы лесные культуры, и других облесенных участков с составлением в установленном порядке актов приемки, согласно требованиям нормативных документов; - учета площадей, не покрытых лесной растительностью и пригодных для лесовосстановления; - инвентаризации лесных культур, перевода лесных культур и молодняков хозяйственно ценных пород естественного происхождения в покрытую лесом площадь с составлением и утверждением акта отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

			- посадки или посева леса
ПК 1.3	- применять методы и средства анализа проведения работ по охране и защите лесов; - анализировать структуру лесного фонда, текущее и перспективное состояние; - разбираться в отчетах лесопользователей об охране и защите лесов; - разбираться в информации об обнаружении признаков проявления вредителей, болезней, неблагополучного состояния, значительного или массового повреждения или поражения насаждений на территории лесного фонда лесничества	– правил санитарной безопасности в лесах; – по планированию, организации и ведению лесопатологических обследований; – по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий; – положений, инструкций, приказов и других руководящих материалов по оформлению технической документации по охране и защите лесов; – технологий лесохозяйственных, лесоводственных, лесокультурных, агротехнических и биотехнических мер, направленных на повышение устойчивости лесных насаждений к вредным насекомым и болезням; – списка пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, а также регламентов их применения; – целей и видов санитарно-оздоровительных мероприятий, проводимых в лесах, и общий порядок их назначения; – болезней и вредителей леса	- анализа структуры лесного фонда, текущего и перспективного состояния; - самостоятельной работы с Положениями, инструкциями, приказами и другими руководящими материалами по оформлению технической документации по охране и защите лесов
ПК 1.4	- определять таксационные показатели древостоя и лесных насаждений; - работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ	- общих положений о лесоустройстве; - целей, задач, значения, методов содержание лесоустройства; - лесоустроительной документации; - методов лесной таксации; - таксационных измерений; инструментов и приборов;	– определения таксационных показателей древостоя; – работы с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных

	и таксации	- организации территории и подготовки к лесотаксационным работам. - таксационных показателей древостоя; - нормативную, правовую и техническую документацию при проведении лесоустроительных работ и таксации	работ и таксации; – таксационных измерений; – работы с инструментами и приборами
ПК 1.5	- осуществлять выборочные натурные проверки формируемых лесных участков с оформлением необходимого пакета документов; - работать с планово-картографическими материалами; - готовить техническую документацию лесного участка; - готовить предложения и документы по изменению границ лесничества (лесопарка); - организовывать мероприятия по приему земель иных категорий в состав земель лесного фонда в границах лесничества (лесопарка)	– по подготовке проектной документации о передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд; – методов рассмотрения и согласования проектов освоения лесов на лесные участки, переданные в аренду и постоянное (бессрочное) пользование; – методов организации подготовки технической документации лесного участка; – методов проведения отвода лесосек; – лесоустроительной документации и качества проведения лесоустроительных работ – подготовки первичной документации для проведения в установленном порядке торгов и заключения государственных контрактов на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ; – по подготовке материалов по использованию лесных участков	– подготовки проектной документации о передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	**Объем в часах**
Объем учебной дисциплины	84
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные занятия	-
практические занятия (*если предусмотрены)*	56
контрольные работы (*если предусмотрены)*	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрена)*	-
Самостоятельная работа	12
Консультации	-
Промежуточная аттестация	-
Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет (3 семестр)	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Работа с текстовым процессором	**Содержание учебного материала**	6	ОК.02 ПК 1.1 ПК.1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации		
	Практические работы	14	
	Форматирование символов и абзацев		
	Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры.		
	Проверка правописания Word. Работа с редактором формул.		
	Ассистент слияния. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов.		
	Элементы компьютерной верстки. Работа с таблицами в Word. построение диаграмм с помощьюMicrosoft Graph.		
	Макросы. Электронные формы.		
	Оформление текстового документа согласно требованиям ГОСТ		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с информационными ресурсами. Составление глоссария.		
Тема 2. Комплекс практических работ по Excel	**Содержание учебного материала**	4	ОК.02 ПК 1.1 ПК.1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Процессоры электронных таблиц		
	Практические работы	12	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		
	Использование функций в расчетах табличного процессора MS Excel		
	Относительная и абсолютная адресация MS Excel		
	Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре MS Excel		
	Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel		
	Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Обзор нормативных документов. Работа с электронными образовательными изданиями и ресурсами.		
Тема 3. Комплекс	**Содержание учебного материала**	6	ОК.02

практических работ по MS PowerPoint	Электронные презентации.		ПК 1.1 ПК.1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические работы	6	
	Знакомство с основными приемами MS PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций		
	Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации, создание слайда с диаграммой и таблицей		
	Вставка в слайд рисунков, и анимация при демонстрации, создание управляющих кнопок, сохранение и подготовка презентации к демонстрации		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Проработка конспектов лекций и литературных источников. Подготовка и оформление сообщения по индивидуальным темам		
Тема 4. Системы оптического распознавания информации.	**Содержание учебного материала**	-	ОК.02 ПК 1.1 ПК.1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические работы	2	
	Изучение возможности программы FineReader		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение индивидуального проектного задания по индивидуальным темам Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Тема 5. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет	**Содержание учебного материала**	-	ОК.02 ПК 1.1 ПК.1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические работы	4	
	Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов		
	Компьютерные сети		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с сайтами		
Тема 6. Комплекс практических работа с Adobe Illustrator	**Содержание учебного материала**	-	ОК.02 ПК 1.1 ПК.1.2. ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практические работы	18	
	Знакомство с основами работы в программе Adobe Illustrator. Изучение основных инструментов и команд		
	Создание документа		
	Изучение основных функций редактирования		
	Рисование с помощью инструмента «Перо»		
	Работа с основными контурам		
	Изучение свойств объекта: палитра выравнивания		

	Изучение свойств объекта: палитра слои		
	Изучение свойств объекта: палитра прозрачности, палитра текст		
	Изучение свойств объекта: палитра – оформление и часто используемые эффекты		
	Промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*		
	Всего	**84**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Лаборатория информатики и геоинформационных систем

Комплект мебели для учебного процесса (посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя/тьютора).

Мультимедийное оборудование: МФУ HP LaserJet Pro MFP M428 dw, мультимедиапроектор, набор инструментов и приборов для составления лесных карт, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, компьютеры с программным обеспечением для обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) монитор 24" PHILIPS 243V с -12 шт; АО "РАМЭК-ВС" Core i3 12100F/16Гб/512Гб SSD Apacer AS2280 P4U /NVIDIA Geforce RTX 3050 8Гб/кл.

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения (лицензия №8922961); Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); КОМПАС-3D; справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2025_СВ_2 от 04.12.2024г., nanoCAD; СПДС 23.0; Яндекс Браузер; ПО для расчёта МДОЛ (например, АВЕРС МДОЛ#5).

Средства обучения: доска маркерная 120*240см, шкафы и тумбы для хранения учебных материалов, стеллажи для хранения оборудования и образцов, комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (*печатные издания, электронные издания за последние 5 лет*)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	**Информационные технологии:** учебник для СПО / Д.А. Бархатова, А.Ю. Морозова, П.С. Свидерская, Л.Б. Хегай; под редакцией Н. И. Пак. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-507-52549-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/469013 (дата обращения: 21.06.2026).	Электронный ресурс
2	**Зубова, Е.Д.** Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.Д. Зубова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-507-55105-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517540 (дата обращения: 21.06.2026).	Электронный ресурс
3	**Назина, Л.И.** Статистическая обработка результатов измерений. Практикум: учебное пособие / Л.И. Назина, Н.Л. Клейменова, Т.Н. Межова. — Воронеж: ВГУИТ, 2025. — 83 с. — ISBN 978-5-00032-736-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504447 (дата обращения: 28.06.2026).	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
1.	**Коломейченко, А.С.** Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-51015-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/499427 (дата обращения: 21.06.2026).	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклады, выполнение лабораторных работ.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знания:		
– способов обработки текстовой информации; технических средств обработки графической информации; основных манипуляций с таблицами и расчетных операций в Exel; технических средств подготовки компьютерных презентаций; современной структуры сети Интернет; основных инструментов и команд компьютерной программы для создания иллюстраций; – применения компьютерных программ при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота; – применения компьютерных программ при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную	– знает способы обработки текстовой информации; технические средства обработки графической информации; основные манипуляции с таблицами и расчетных операций в Exel; технические средства подготовки компьютерных презентаций; современную структуру сети Интернет; основные инструменты и команды компьютерной программы для создания иллюстраций; – применяет компьютерные программы при оформлении документации на использование лесных участков с помощью компьютерных программ; пользовании системами электронного документооборота;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); – применения компьютерных программ при оформлении необходимых документов, связанные с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применения компьютерных программ при оформлении технической документации по охране и защите лесов; – применения компьютерных программ при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественых характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	– применяет компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); – применяет компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применяет компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов; – применяет компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	
Умения:		
– работать в текстовом офисном программном обеспечении, редактировать текст согласно требованиям	– работает в текстовом офисном программном обеспечении, редактирует текст	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

ГОСТ; создавать, редактировать и представлять презентацию; создать наглядный материал с помощью компьютерной программы для создания иллюстраций; работать с таблицами и проводить расчетные операции, строить, форматировать диаграммы; – применять компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользовании системами электронного документооборота; – применять компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); – применять компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применять компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью; – применять компьютерные программы при разработке различных актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды,	согласно требованиям ГОСТ; создает, редактирует и представляет презентацию; создает наглядный материал с помощью компьютерной программы для создания иллюстраций; работает с таблицами и проводит расчетные операции, строит, форматирует диаграммы; – применяет компьютерные программы при оформлении документации по использованию лесных участков; пользовании системами электронного документооборота; – применяет компьютерные программы при внесении документированной информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней (ЕГАИС); – применяет компьютерные программы при оформлении необходимых документов, связанных с проверкой проведения и приемкой лесохозяйственных работ; – применяет компьютерные программы при оформлении технической документации по охране и защите лесов с помощью; – применяет компьютерные программы при разработке различных	

сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования	актов выбора участков, актов натурного технического обследования участков; разработке проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка; подготовке правоустанавливающих документов на лесные участки (договор аренды, сервитут и пр.) под все виды разрешенного использования.	

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/